



# Kom igång med Byggplanen

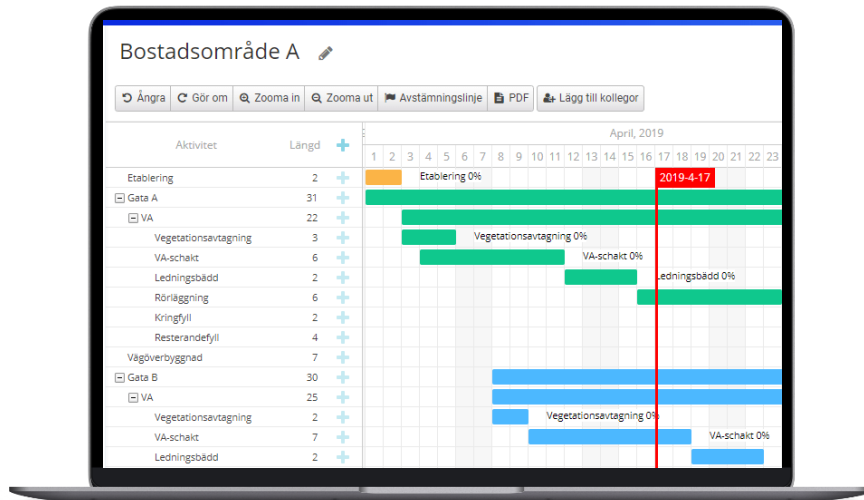
## Byggbranschens enklaste tidsplaner

[Tips & manualer](#)

Handbok & Manual Byggplanen

## Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Om Byggplanen</b> .....                               | <b>3</b>  |
| Varför startade vi Byggplanen?.....                      | 3         |
| Vilka riktar vi oss till?.....                           | 4         |
| Webbläsare .....   | 4         |
| Logga in på Byggplanen.se .....                          | 4         |
| <b>Skapa, ändra namn och duplicera en tidsplan</b> ..... | <b>5</b>  |
| Skapa en ny tidsplan.....                                | 5         |
| Ändra projektnamn .....                                  | 5         |
| Duplicera befintlig tidsplan .....                       | 6         |
| Radera en tidsplan.....                                  | 6         |
| <b>Aktiviteter</b> .....                                 | <b>7</b>  |
| Huvudaktivitet & Underaktivitet.....                     | 7         |
| Skapa nya aktiviteter .....                              | 7         |
| Skapa underaktivitet .....                               | 7         |
| Flytta och ändra längd på en aktivitet.....              | 8         |
| Ändra färg på en aktivitet.....                          | 8         |
| Lägg in lediga perioder .....                            | 9         |
| Avstämninglinje .....                                    | 10        |
| Visa en aktivitets framsteg .....                        | 10        |
| <b>Samarbeta med kollegor</b> .....                      | <b>11</b> |
| Bjud in kollegor.....                                    | 11        |
| Hantera samarbeten .....                                 | 11        |
| <b>Spara till PDF</b> .....                              | <b>12</b> |
| Pappersformat.....                                       | 12        |
| Orientering .....  | 12        |
| Tidsskala .....  | 12        |
| Logotyp.....   | 12        |
| Skapad .....   | 12        |
| Reviderad.....   | 12        |
| <b>Support</b> .....                                     | <b>13</b> |
| Kostnadsfri support .....                                | 13        |
| Instruktionsfilmer .....                                 | 13        |



## Om Byggplanen

### Varför startade vi Byggplanen?

Vi startade Byggplanen för att vi upplevde att de tidsplaneringsprogram som redan fanns på marknaden var alldeles för krångliga och svårarbetade.

Tidsplanering är ett viktigt verktyg för att skapa framgångsrika projekt men för att vi ska vilja arbeta aktivt med tidsplanen så måste verktyget vara snabbt, smidigt och framförallt enkelt att använda.

Vi tyckte att det var dags att tänka om och skapa ett verktyg som alla vill använda.



**Byggplanen** +  **Svensk Byggstyrning**

Byggplanen drivs och utvecklas av Svensk Byggstyrning. Svensk Byggstyrning erbjuder konsulttjänster och digitala verktyg inom projekt- och byggledning.

## Vilka riktar vi oss till?

I nära dialog med de ledande byggföretagen och med avancerad teknologi har vi utvecklat byggbranschens enklaste och snabbaste verktyg för tidsplanering.

Byggplanen riktar sig till det moderna byggföretaget som vill ligga i framkant och arbeta med nästa generation av kraftfulla och lättanvända verktyg, skräddarsydda för byggsektorn.

## Webbläsare

Byggplanen är utvecklad med den senaste teknologin och testad för de senaste webbläsarna; Google Chrome, Microsoft Edge, Safari etc. Utöver dessa fungerar Byggplanen med de flesta andra webbläsarna.

För en riktigt snabb användarupplevelse rekommenderar vi Google Chrome eller Microsoft Edge.



chrome



Microsoft Edge

## Logga in på Byggplanen.se

Öppna din webbläsare och gå till adressen [www.byggplanen.se](http://www.byggplanen.se)

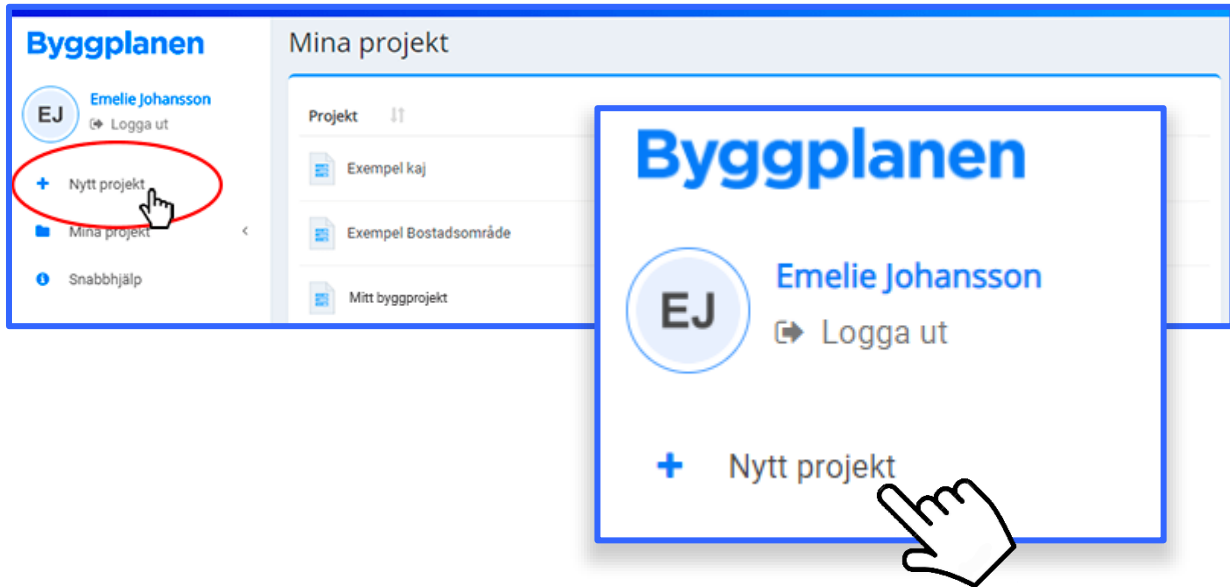
Klicka på knappen "Logga in", längst upp till höger och ange din e-postadress och lösenord. Klicka på logga in.

För att spara användarnamn och lösenord till nästa gång du loggar in på samma dator så kan du klicka i "Kom ihåg".

## Skapa, ändra namn och duplicera en tidsplan

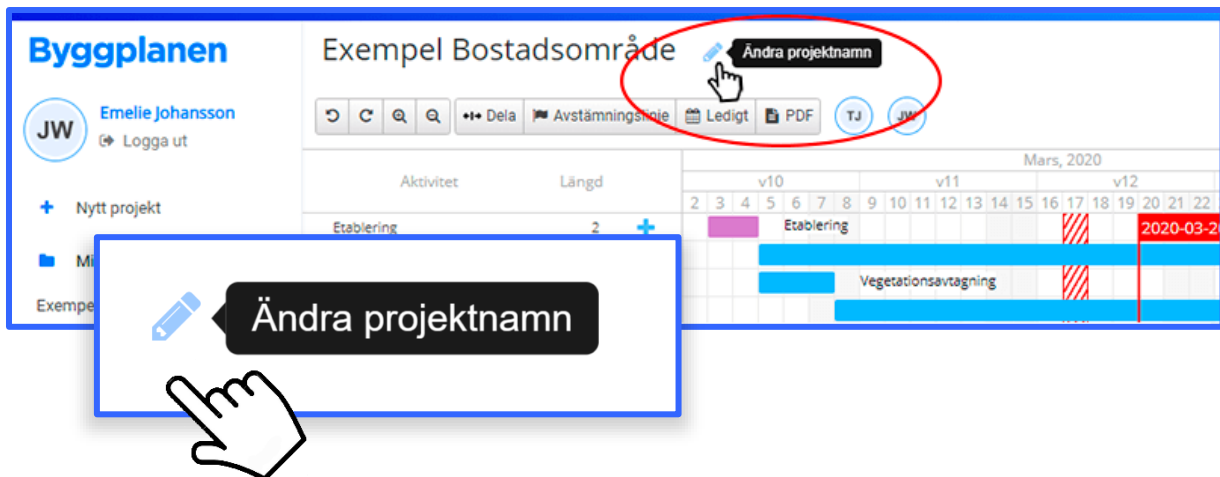
### Skapa en ny tidsplan

För att skapa en ny tidsplan klickar du på **Nytt projekt** i huvudmenyn.



### Ändra projektnamn

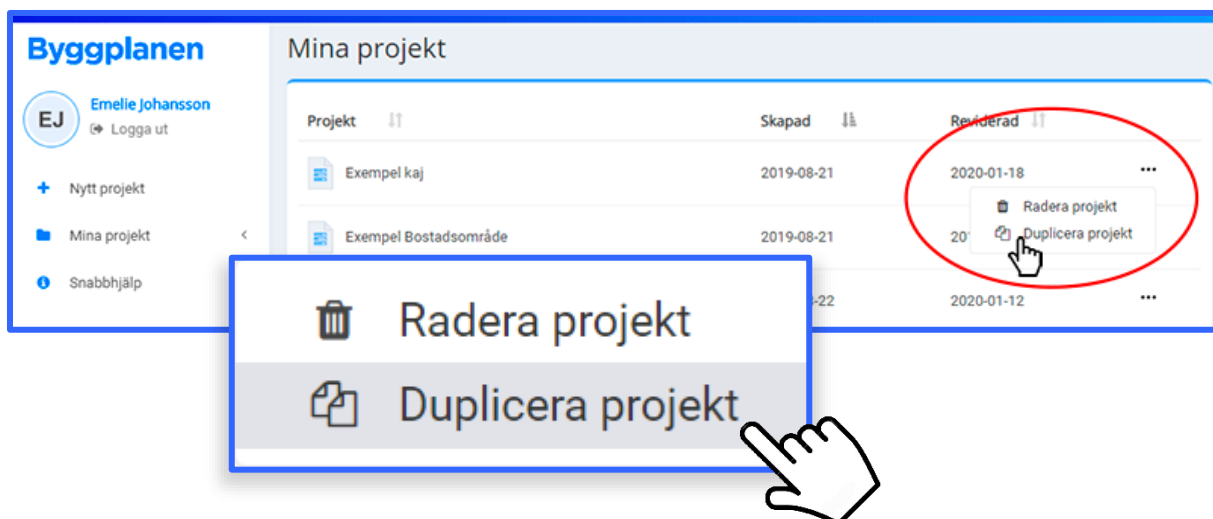
För att ändra projektnamn så öppnar du projektet och klickar sedan på pennan till höger om projektnamnet. Sedan anger du ett nytt projektnamn och trycker [ Enter ] eller klickar på spara-symbolen till höger om projektnamnet.



## Duplicera befintlig tidsplan

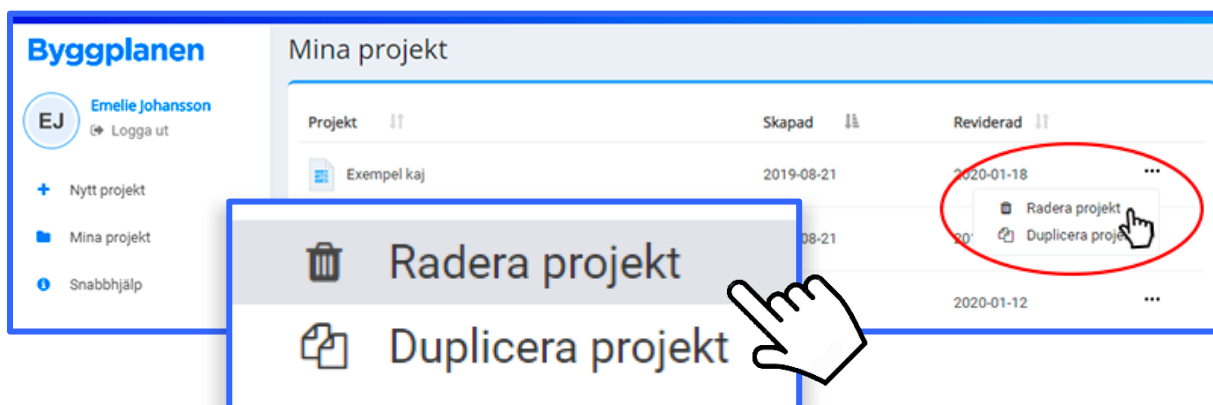
För att duplicera en befintlig tidsplan går du till **Mina projekt** och sedan klickar du på **...** och väljer **Duplicera**. Då skapas en kopia av ditt projekt.

**Tips!** Många användare väljer att skapa mallprojekt genom att namnge dem till exempelvis !Mall Vägentreprenad eller !Mall ROT-projekt. Och sedan duplicerar man mall-projektet för att spara tid när man ska lägga upp nya projekt.



## Radera en tidsplan

För att radera en tidsplan går du till **Mina projekt** och sedan klickar du på **...** och väljer **Radera projekt**. Observera att man inte kan återskapa ett raderat projekt.



## Aktiviteter


### Huvudaktivitet & Underaktivitet

En huvudaktivitet kan ha en eller flera underaktiviteter, och fungerar som ett projekt i projektet. Då anpassar sig huvudaktivitetens längd automatiskt till de underliggande aktiviteterna. Man kan flytta alla aktiviteter samtidigt genom att flytta huvudaktiviteten.

### Skapa nya aktiviteter

För att skapa en ny aktivitet klickar du på **+ Skapa ny aktivitet** och sedan anger du aktivitetens namnet.


|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Ledningsbädd         | 1 | + |
| Kringfyll            | 1 | + |
| + Skapa ny aktivitet | 1 |   |



### Skapa underaktivitet

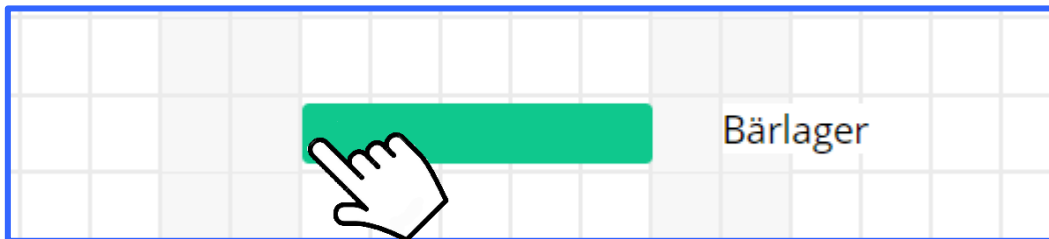
För att skapa en underaktivitet så klickar du på det blåa plus-tecknet till höger om aktivitetens namnet och sedan anger du namn på underaktiviteten.

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Ledningsbädd         | 1 | + |
| Kringfyll            | 1 | + |
| + Skapa ny aktivitet | 1 |   |



## Flytta och ändra längd på en aktivitet

Klicka och dra i ändarna på en aktivitet för att justera varaktigheten. Du kan även dubbelklicka på en aktivitet för att välja datum och varaktighet.



*Klicka och dra i ändarna i en aktivitet för att göra den kortare eller längre.  
Klicka och dra mitt i aktiviteten för att dra den fram eller tillbaka i tiden.*

## Ändra färg på en aktivitet

För att ändra färg på en aktivitet så dubbelklickar du på aktiviteten för att öppna inställningsfönstret, här kan du välja färg, byta namn, ändra tider samt radera aktiviteten.

02 December 2019 - 07 December 2019 Bärlager

Beskrivning

Bärlager

Tid

2 December 2019 - 5 Dagar 07 December 2019

Färg

✓ Spara Avbryt Ta bort

*Dubbelklicka på en aktivitet för att öppna inställningsfönstret. Här kan du välja färger och ändra tider.*

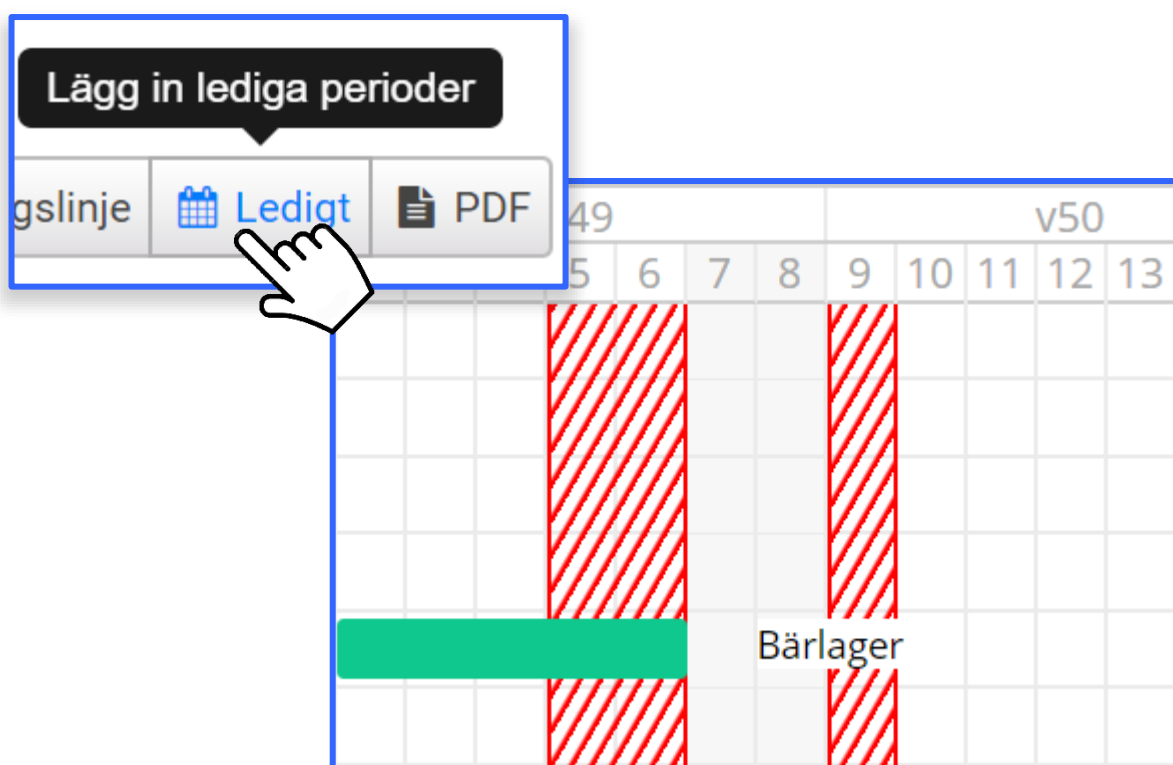


## Lägg in lediga perioder

För att lägga in lediga perioder så klickar du på verktyget **Ledigt**. Markera perioden och dra i ändarna för att göra perioden längre eller kortare och du kan även flytta perioden som du vill genom att klicka och dra i perioden.

Du kan ha hur många lediga perioder som du önskar och du skapar flera perioder genom att klicka ytterligare på **Ledigt**.

Du raderar en ledig period genom att klicka på den och sedan klicka på **Radera**.

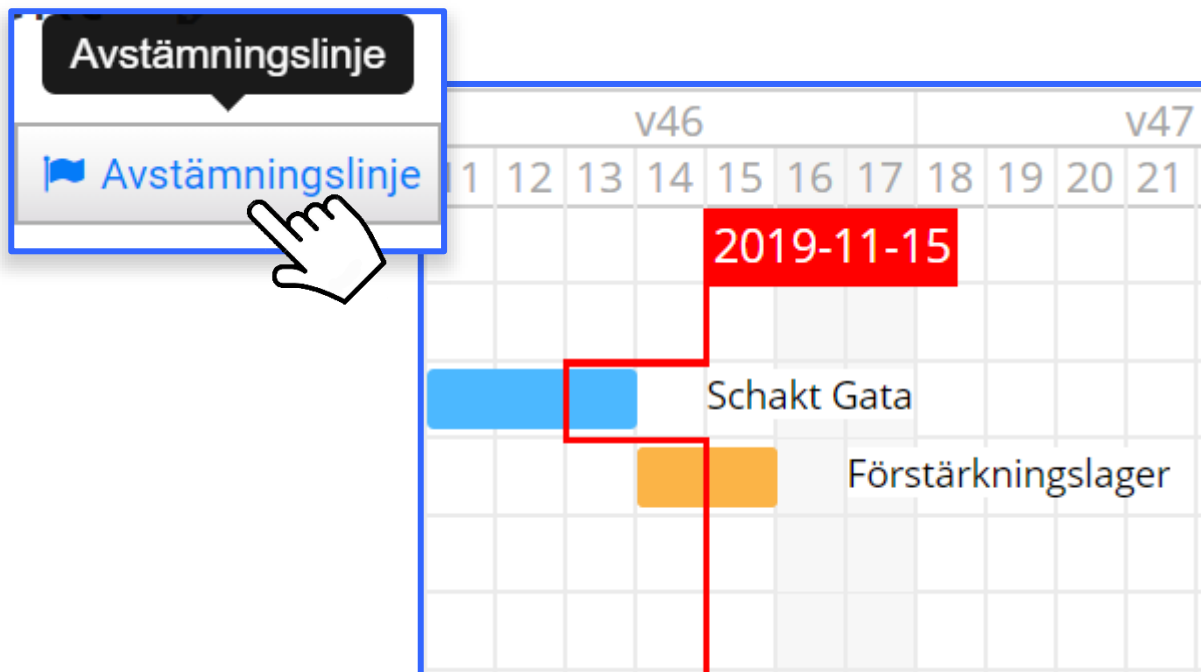


*De rödmarkerade dagarna visar lediga perioder som exempelvis semester eller helgdagar.*

## Avställningslinje

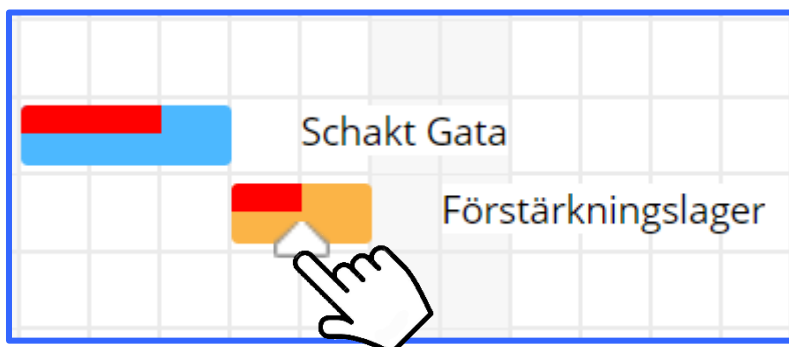
Du kan skapa en avställningslinje genom att klicka på verktyget **Avställningslinje**. Du kan flytta hela baslinjen genom att klicka och dra i datumflaggan och du kan justera linjen för respektive aktivitetsrad.

För att radera en avställningslinje klickar du på flaggan, då visas en knapp till höger om flaggan med texten **Radera**, klicka på denna och bekräfta.



## Visa en aktivitets framsteg

Du kan visa en aktivitets framsteg genom att hålla muspekaren över en aktivitet och sedan klicka och dra i den trekantiga knappen till vänster i aktiviteten. Dra den till höger för att öka längden på det röda fältet som visar hur långt aktiviteten framskridit.



## Samarbeta med kollegor

Med Byggplanen kan du samarbeta i tidsplanerna med dina kollegor snabbt och enkelt.

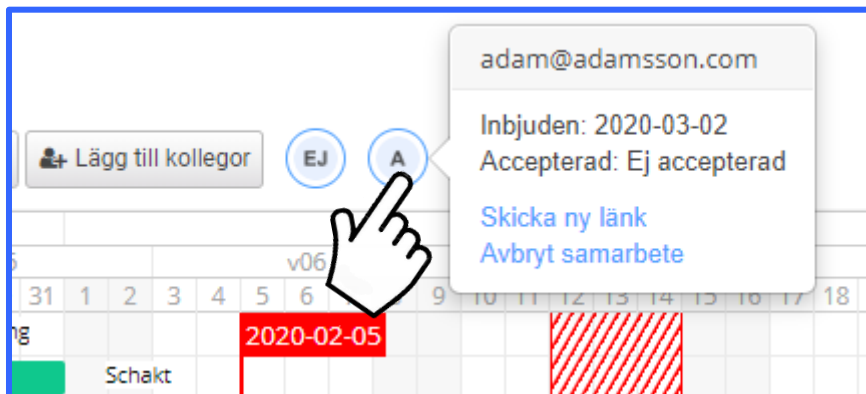
### Bjud in kollegor

Klicka på [Lägg till kollegor] och ange mailadress till en eller flera kollegor, skriv ett meddelande och klicka på "Skicka inbjudan". Din kollega får då ett mail med samarbetslänk till tidsplanen.



### Hantera samarbeten

De inbjudna kollegorna visas till höger om verktygsraden och om du klickar på en kollegas initialer så ser du fullständigt namn och status på inbjudan. Här kan du även välja att skicka inbjudan igen eller välja att avbryta samarbetet.



## Spara till PDF

För att spara din tidsplan till datorn så klickar du på verktyget [PDF] vilket öppnar en sidomeny med en rad inställningar. Läs mer nedan.



Klicka på verktygsknappen [PDF] för att öppna fönstret för inställningar.

### Pappersformat

Välj pappersformat

### Orientering

Välj liggande eller stående format

### Tidsskala

Välj tidsskala, dag eller månad. Om tidsplanen ej får plats på pappret så justeras skalan automatiskt.

### Logotyp

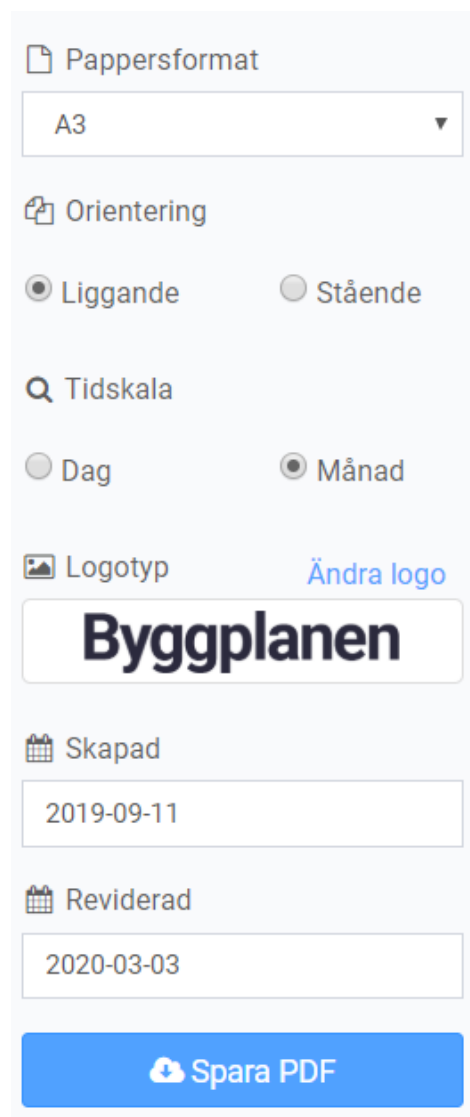
Klicka på **Ändra logo** och ladda upp företagets logga.

### Skapad

Anger datum för upprättande av tidsplanen. Fylls i automatiskt men går att ändra.

### Reviderad

Anger senaste reviderings datumet. Fylls i automatiskt men går att ändra.



Pappersformat  
A3

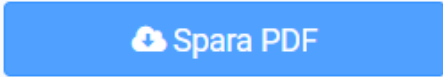
Orientering  
 Liggande  Stående

Tidsskala  
 Dag  Månad

Logotyp [Ändra logo](#)  
**Byggplanen**

Skapad  
2019-09-11

Reviderad  
2020-03-03



## Support

### Kostnadsfri support

Alla våra användare har fri tillgång till vår support. Vi försöker att besvara alla frågor inom 24 timmar på vardagar. Du kan nå oss genom att skicka ett mail till [info@byggplanen.se](mailto:info@byggplanen.se).

### Instruktionsfilmer

Vi har tagit fram snabba och informativa instruktionsfilmer för Byggplanens alla verktyg. Du hittar dessa på [www.byggplanen.se](http://www.byggplanen.se) och sedan klickar du på Tips & Manualer.



## Tack från Team Byggplanen!

Slutligen vill vi tacka dig för att du använder Byggplanen. Det är på grund av er användare som vi kan fortsätta utveckla byggbranschens enklaste verktyg för tidsplanering. Om ni har några frågor så tveka inte att höra av er!